



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.37.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni rz. Jeziorki -  
remont budowli piętrzącej w km 18+951**

**Zamawiający:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,  
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** poniżej równowartości kwoty 139 000 euro

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**CPV:** 50000000-5, 45453000-7, 90721800-5

p.o. DYREKTORA  
*Agnieszka Zientara*

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nicogranicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) i Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).
  - 1.2. **Zamawiający - zgodnie z art. 10 a ust. 1 ustawy Pzp – informuje, iż składanie ofert (w tym oświadczeń wstępnie potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej.**
  - 1.3. O formie składanych oświadczeń lub dokumentów **po terminie składania ofert**, Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
  - 1.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
    - **przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej**
    - lub**
    - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych powyżej w pkt 1.2 i 1.3 oraz w pkt 14.2 niniejszej specyfikacji.**
  - 1.4.1. Adres skrzynki ESP Zamawiającego ePUAP to: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>  
Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: **PGW WODY POLSKIE – RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE)**
  - 1.4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 1.4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 1.4.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 1.4.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 1.4.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 1.4.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

- 1.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

**1.11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajduje się w pkt 10 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych budowli piętrzącej w km 18+951 rzeki Jeziorki.**

Obiekt: Jaz o konstrukcji dokowej żelbetowej, trójprzęsłowy ze skrzydłami dylatowanymi od dołu. Zamknięcia ruchome – klapy stalowe H=1,0 m B=3,0 m, z mechanizmami wyciągowymi o napędzie ręcznym. Zamknięcia remontowe – szandory drewniane, wysokość piętrzenia ruchomego 1,0 m, wysokość progu (piętrzenie stałe) 1,3 m, zlokalizowany na rz. Jeziorce w km 18+951, w m. Gołków, gm. Piaseczno, pow. piaseczyński, woj. mazowieckie.

### **W zakres zamówienia wchodzi m.in.:**

- 1) wymiana łat wodowskazowych;
- 2) konserwacja zamknięć;
- 3) oczyszczenie umocnień betonowych istniejących w korycie rzeki oraz pozostałych elementów betonowych jazu i mostu;
- 4) oczyszczenie koryta powyżej i poniżej jazu oraz rowów, konserwacja przewału;
- 5) oczyszczenie i zabezpieczenie podestów i barierek przed korozją;
- 6) oczyszczenie przewodów drenażowych.

**Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia, zakresie i warunkach wykonania zamówienia, zawiera „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. „Formularz wyceny ofertowej” stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

**Zamówienie należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji i dokumentami wymienionymi powyżej.**

### **Wizja lokalna:**

**Wykonawcy, zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, powinni zapoznać się z terenem realizacji przyszłych robót.** Wizja lokalna może być wykonana samodzielnie bez udziału przedstawiciela zamawiającego. Jeśli wykonawca uzna, iż w celu dokonania wizji lokalnej jest niezbędne uczestnictwo przedstawiciela zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Dorota Winiarska (NW Piaseczno) tel. 22 756 73 04, e-mail: [dorota.winiarska@wody.gov.pl](mailto:dorota.winiarska@wody.gov.pl), w godz. 8.00 – 14.00. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej przedstawiciel zamawiającego nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.

**Ewentualne pytania, wynikające z dokonanej wizji lokalnej, wykonawcy mogą składać do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (patrz pkt 14.2 SIWZ).**

### **2.2. Zasady dotyczące podwykonawstwa.**

- 2.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 2.2.2. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 3 do SIWZ), zamieszcza informacje, iż wobec wskazanych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2.2.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego złoży oświadczenie, że wobec proponowanego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawi dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 niniejszej specyfikacji.

2.2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.**

Zamawiający informuje, że czynności dotyczące wykonywania prac konserwacyjnych muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018.0.917 t.j.).

2.3.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących prace konserwacyjne. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

2.3.2. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, że osoby wykonujące prace konserwacyjne byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2.3.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących prace konserwacyjne, zamawiający przewiduje sankcję w postaci wstrzymania zapłaty należności.

2.3.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 3 miesiące od daty przekazania terenu robót.**

UWAGA: Skrócenie terminu wykonania usługi stanowi kryterium oceny ofert, patrz pkt 11.2 niniejszej specyfikacji

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.**

**O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:**

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

#### **4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **4.1.1. Warunek:**

**Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ramach jednej umowy - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 1 usługi, w zakres której wchodziło wykonanie prac konserwacyjnych (lub budowa) budowli piętujących posiadających zamknięcia ruchome z mechanizmami wyciągowymi sterowanymi ręcznie.**

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) wykaz usług oraz dowody, określające czy prace zawarte w wykazie zostały wykonane należycie (patrz pkt 4.6 SIWZ). Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania „warunku” polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

4.1.5. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.**

## **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp - oprócz oświadczeń określonych w pkt 4.3 i 4.4 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 4.5 SIWZ.

#### **4.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**4.3.1. W celu wstępnego potwierdzenia,** że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- a) oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie, dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**4.3.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. b) SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.3.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.3.1. lit. a) SIWZ.

**4.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie z pkt 4.3.1. lit. a) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie z pkt 4.3.1. lit. b) SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4.3.5. Oświadczenia z pkt 4.3.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.**

**W przypadku składania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,** oświadczenia z pkt 4.3.1 SIWZ w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku i przesłać wraz z ofertą

(zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>).

#### **4.4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca – samodzielnie, bez wezwania - **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 I 8 USTAWY PZP:**

**4.5.1.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy, skąd Zamawiający ma go pobrać;

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4.5.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, składa:

- a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,



- b) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. b) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. c) i d) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**4.5.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.5.2 lit a) ÷ c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia powyższych dokumentów zgodnie z pkt 4.5.2 lit. d) niniejszej specyfikacji.

**4.5.4.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.5.1 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.5.2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,** dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4.5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,** składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

**4.5.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa w odniesieniu do podwykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

**4.6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie

warunku określonego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Zaleca się skorzystanie ze wzoru:

#### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia Krótka charakterystyka (w tym informacje dotyczące m.in. rodzaju budowli piętrzącej, rodzaju zamknięć), lokalizacja	Daty wykonania: od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Wykonanie Należy podać: - samodzielnie lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie)
1				
2				
.....				

2) Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W/w dokumenty (wykaz usług i/lub dowody) powinny zawierać dane, umożliwiające potwierdzenie spełnienia „warunku”, określonego w pkt 4.1.1. niniejszej specyfikacji.

4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców:

a) w przypadku składania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę - jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

b) w przypadku składania oferty w formie pisemnej – składane są w oryginale i muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty są składane

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**4.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).**

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**5.1. OFERTA** powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą której będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie tego adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres poczty elektronicznej Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

Jeśli wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Oferta składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, takich jak: .doc, .docx, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

### **OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:**

**I. formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**, zgodny z treścią Załącznika do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia – pkt 1 formularza ofertowego,
- d) deklarowany termin realizacji usług (patrz pkt 11.2 niniejszej specyfikacji i pkt 2 formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SIWZ),
- e) okres gwarancji jakości na wykonane prace w zakresie dotyczącym elementów konstrukcji jazu, zgodnie z § 2 ust. 6 lit g wzoru umowy – pkt 3 formularza ofertowego,
- f) termin ważności oferty,
- g) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 10 formularza ofertowego), uzasadnione zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – patrz pkt 5.8 SIWZ,
- h) informacje dotyczące wykonawcy (pkt 8 i 11 formularza ofertowego).

**II. oświadczenia i dokumenty składane razem z ofertą:**

- a) Oświadczenia lub dokumenty wstępnie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
- b) Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.
- c) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dostępnego

- zamawiającemu dokumentu rejestrowego.
- d) Pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).
  - e) Formularz wyceny ofertowej, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ,
  - f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – oryginał w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia (patrz pkt 7.3 SIWZ); kopię przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (patrz pkt 7.2 SIWZ).
- 5.2.** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
- 5.3.** Formularz ofertowy (oferta) oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w tekście SIWZ lub w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 5.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5.** Dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 5.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę zgodnie ze wzorami podanymi w niniejszej SIWZ), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Podpisanie oferty, złożonej w formie pisemnej, powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 5.6.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo.
- 5.7.** Pełnomocnictwo składa się:
- a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: pełnomocnictwo do podpisania oferty składane jest elektronicznie w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną notarialnie.  
W przypadku, gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.  
Zgodnie z art. 97 § 2 Prawa o notariacie (Dz.U. z 1991 r. nr 22 poz. 91 z późn. zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) w formie pisemnej (oryginał albo uwierzytelniona notarialnie kopia).
- Uwaga: kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego
- 5.8.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania ofert w formie pisemnej - zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – zastrzeżone informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.9.** W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do

uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 5.8 stosuje się odpowiednio.

**5.10.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 5.8 SIWZ. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).

**5.11.** Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- c) Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 5.6 SIWZ.

## **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**6.1.** W pkt 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia. Jeśli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa stosowne oświadczenie.

**6.2.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

**6.3.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Formularza wyceny ofertowej, zgodnie z dołączonym wzorem (Załącznik nr 7 do SIWZ), bez dodawania lub ujmowania jakiejkolwiek pozycji. Wszystkie pozycje w Formularzu wyceny ofertowej muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować w zależności od potrzeb: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT należy doliczyć do sumarycznej wartości netto.

**6.4.** Oferty, w których Formularze wyceny ofertowej nie będą ujmowały wszystkich pozycji wyszczególnionych w dołączonym wzorze (Załączniku nr 7 do SIWZ), będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest również, pod rygorem odrzucenia oferty, dopisywanie w Formularzu wyceny ofertowej nowych pozycji, nie uwzględnionych w przekazanym wzorze i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

**6.5.** Jeżeli wykonawca uzna, że w Formularzu wyceny ofertowej pominięto jakieś pozycje niezbędne dla prawidłowego wykonania prac, to może uwzględnić ich koszt w innych pozycjach kosztorysu albo w narzutach kosztów pośrednich. Powyższa zasada dotyczy również uwzględnienia w cenie ofertowej dodatkowych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, przewidzianych w SIWZ i jej załącznikach.

**6.6.** Ceny jednostkowe oraz obliczone wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone z dokładnością do pełnych groszy, tj. powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza (<0,005) pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej ( $\geq 0,005$ ) zaokrągla się do jednego grosza.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**7.1.** Wadium ustala się w wysokości **4 000 PLN**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Wadium w pieniądzu powinno być wniesione przelewem na rachunek bankowy nr **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do dnia .....19 maja 2020 r. do godz. 10:00.** W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium – Remont budowli piętrzącej w km 18+951 rzeki Jeziorki**”.

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 7.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

- a) jeśli oferta jest składana w formie pisemnej, **wadium powinno być wnoszone w oryginale i dołączone do oferty jako odrębny załącznik do oferty**, umożliwiając łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Kopia tego dokumentu powinna być dołączona do dokumentów ofertowych;
- b) jeśli oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wadium powinno być wnoszone w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej i dołączone do oferty. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu;**
- c) powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- d) powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
- e) powinno zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, jakie mogłyby wynikać w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa).** Jeśli gwarantem jest bank lub inna jednostka organizacyjna uprawniona do wykonywania czynności bankowych, dla której mają zastosowanie przepisy art. 37<sup>2</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 05.08.2019 r.), dokument wadialny nie musi zawierać w/w klauzuli;;
- f) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

7.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

**Oferty należy składać w terminie do dnia .....19 maja 2020 r. do godz. 10:00:**

- I. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa> , adres skrytki: **/pgwwp-wa/SkrytkaESP** na następujący adres: **PGW WODY POLSKIE – RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE)**

lub

- II. w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Warszawie – Zarządu Zlewni w Warszawie, ul. Elektonowa 2 (budynek A, klatka II), 03-219 Warszawa w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie.

Na opakowaniu należy umieścić:

- nazwę i adres zamawiającego,
- napis „**Oferta na przetarg nieograniczony: Remont budowli piętrzącej w km 18+951 rzeki Jeziorcki - Nie otwierać przed terminem**”,
- nazwę i adres wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

W podanym wyżej trybie i terminie można składać również zmiany lub wycofania złożonych wcześniej ofert.

## 9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Warszawie - Zarządu Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa** (budynek A, klatka II, piętro II, Zamówienia Publiczne) **w dniu .....19 maja..... 2020 r. o godz. 11:00.**

## 10. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

**10.1.** Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem pierwszej koperty zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty opatrzone napisami "wycofanie oferty" "zmiana oferty", oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcom.

Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena ofertowa brutto podana w formularzu oferty,
- termin wykonania usługi/skrócenia.

**10.2.** Złożenie oferty niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.

**10.3.** W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zostaną one poprawione przez zamawiającego.**

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dotyczą w szczególności:

- a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, podanych w Formularzu wyceny ofertowej: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w Formularzu wyceny ofertowej: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
- c) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT: jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT: przyjmuje się, że w Formularzu wyceny ofertowej prawidłowo podano cenę netto i podatek VAT,
- d) jeżeli ceny podane w formularzu ofertowym różnią się od cen, podanych w Formularzu wyceny ofertowej, przyjmuje się, że prawidłowo podanymi cenami są ceny znajdujące się w Formularzu wyceny ofertowej (po poprawieniu omyłek rachunkowych – jeśli są).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli

charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści.

**10.4.** Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**10.5.** Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 11.

Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERT

**Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria (dotyczy obu części zamówienia):**

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto – waga kryterium 60%	60
2.	Skrócenie terminu wykonania usługi - waga kryterium 40%	40
SUMA:		100

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów wynosi 100 punktów.

**11.1. Punkty w kryterium „Cena oferty”** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

**11.2. Punkty w kryterium „Skrócenie terminu wykonania usługi ”**

Maksymalnie w kryterium „Skrócenie terminu wykonania usługi” oferta może otrzymać 40 punktów.

**Zamawiający zastrzega, że prace objęte niniejszym postępowaniem muszą być wykonane w okresie 3 miesięcy od daty przekazania przez zamawiającego terenu robót.** Wykonawca może skrócić ten termin i uzyskać punkty w kryterium „Skrócenie terminu wykonania usługi” wg podanych niżej zasad:

- jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 20 dni roboczych – oferta uzyska 40 punktów,
- jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 15 dni roboczych – oferta uzyska 30 punktów,
- jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 10 dni roboczych – oferta uzyska 20 punktów,
- jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 5 dni roboczych – oferta uzyska 10 punktów,
- jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu wykonania usługi – oferta uzyska 0 punktów.



Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

Dane dotyczące terminu wykonania usługi należy zamieścić w pkt 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 2 - nie zaznaczy żadnego kwadratu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia okresu wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 3 miesięcy od daty przekazania terenu robót, a w kryterium oceny ofert „Skrócenie terminu wykonania usługi” otrzyma 0 pkt.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę innej liczby dni niż podane 5, 10, 15 lub 20, Wykonawca w kryterium oceny ofert „Skrócenie terminu wykonania usługi” otrzyma 0 pkt.

**11.3. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta**, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt:

Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt) + ilość punktów w kryterium „Skrócenie terminu wykonania usługi ” (maks. 40 pkt).

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od ustalonego w pkt. 8 niniejszej specyfikacji terminu złożenia oferty.

**13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**13.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.

**13.2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załączniki nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

**13.3.** Wybrany wykonawca – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr **43 1130 1017 0020 1510 6790 0007**. Tryb dalszego postępowania określony jest w przepisach art. 148 ust. 5, art. 149 ust. 1 i ust. 3, art. 151 ustawy Pzp.

Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% kwoty zabezpieczenia.

**13.4.** Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**14.1. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami** (w dniach: pn. - pt. godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>):

- w sprawach realizacji zamówienia: Dorota Winiarska, tel. 22 756 73 04 (NW Piaseczno), e-mail: [dorota.winiarska@wody.gov.pl](mailto:dorota.winiarska@wody.gov.pl) lub Jerzy Kuc, tel. 22 112 38 83 (ZZ w Warszawie), e-mail: [jerzy.kuc@wody.gov.pl](mailto:jerzy.kuc@wody.gov.pl),

- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Konrad Wróbel, tel. 22 58 70 360, e-mail: [przetargi.warszawa@wody.gov.pl](mailto:przetargi.warszawa@wody.gov.pl) oraz Zofia Żbikowska, tel. 22 112 38 77, e-mail: [zofia.zbikowska@wody.gov.pl](mailto:zofia.zbikowska@wody.gov.pl).

**14.2.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*inne niż określone w pkt 4.5, 4.6, 5.1 SIWZ*), składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) na adres e-mail: [przetargi.warszawa@wody.gov.pl](mailto:przetargi.warszawa@wody.gov.pl) i [zofia.zbikowska@wody.gov.pl](mailto:zofia.zbikowska@wody.gov.pl) lub elektronicznie jako załączniki za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wówczas we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików. Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp: drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) lub w formie pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego. Zapytania mogą być przekazywane pisemnie oraz pocztą elektroniczną na adres jw.

**UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia .....11.maja..... 2020 r.**

**14.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**14.4.** Uważa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 14.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.

**15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 179 - 192 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, przy czym dla niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie, określonym w art. 180 ust. 2 ustawy.

Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

**16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.**

**Zatwierdzam:**

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wzór umowy
7. Formularz wyceny ofertowej
8. Klucz publiczny

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.37.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie:

**„Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni rz. Jeziorki -  
remont budowli piętrzącej w km 18+951”**

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto..... zł, plus podatek VAT (23%) w wysokości ..... zł, co stanowi łącznie kwotę brutto: ..... zł.

2. Oświadczam/-y, że przedmiot zamówienia wykonam<sup>1</sup> (zaznaczyć właściwą opcję):

w terminie 3 miesiące od daty przekazania terenu robót

deklaruje skrócenie terminu wykonania usługi, podanego powyżej, o ..... dni roboczych. **NALEŻY WYPEŁNIĆ – 20 lub 15, lub 10, lub 5 dni roboczych!**

*Uwaga: Jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia okresu wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 3 miesiące od daty przekazania terenu robót, a w kryterium oceny ofert „Skrócenie terminu wykonania usługi” otrzyma 0 pkt.*

*W przypadku wpisania przez Wykonawcę innej liczby dni niż podane 5, 10, 15 lub 20, Wykonawca w kryterium oceny ofert „Skrócenie terminu wykonania usługi” otrzyma 0 pkt.*

3. Oświadczam/-y, że udzielam/-y gwarancję jakości na wykonane prace w zakresie dotyczącym elementów konstrukcji jazu, zgodnie z § 2 ust. 6 lit. g wzoru umowy.

4. Oświadczam/-y, że okres związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z zakresem przewidywanych prac, z terenem realizacji przyszłych robót (dokonałiśmy wizji lokalnej), warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz przyjmujemy te warunki bez zastrzeżeń.

6. Przedmiot zamówienia zamierzam/-y wykonać *sam / przewiduję realizację robót przez podmioty udostępniające swoje zasoby*<sup>2</sup> / *przewiduję udział podwykonawców, na których zdolnościach nie polegamy* (zaznaczyć właściwe opcje, np. poprzez skreślenie, jeśli nie dotyczy).

7. Przewiduję powierzenie podwykonawcy wykonanie następującego zakresu zamówienia:

.....  
(określić rodzaj czynności do wykonania zamówienia i nazwę firmy podwykonawcy jeżeli na tym etapie postępowania jest znana)

8. Oświadczam/-my, że jestem/-śmy:  **TAK**  **NIE** (zaznaczyć właściwą opcję) mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> „Skrócenie terminu wykonania usługi”: stanowi kryterium oceny ofert. Patrz pkt 11.2 SIWZ

<sup>2</sup> w takim przypadku należy do oferty dołączyć zobowiązanie podmiotów.

<sup>3</sup> **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

9. **Oświadczam/-y**, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - należy przekreślić treść oświadczenia z pkt 10)*

10. \* **Oświadczam/-y**, iż oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>4</sup>, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje są zawarte w ofercie na stronach nr: ..... *(jeśli oferta jest składana w formie pisemnej)* /w pliku .....*(jeśli oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*.

11. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Wykonawca	
Adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem	

12. Wadium wniesione<sup>5</sup> w postępowaniu przetargowym należy odesłać na konto:

Bank: ..... konto .....

13. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy)

***[jeśli składanie ofert następuje za pomocą ePUAP - dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy]***

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem (Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie będzie honorowane!

<sup>5</sup> Wypełniać, jeśli w postępowaniu wnoszone jest wadium w formie pieniężnej.

**Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

**W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni rz. Jeziorki - remont budowli piętrzącej w km 18+951**, prowadzonego przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa - w imieniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w pkt 4.1.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego w pkt 4.1.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[jeśli składanie następuje za pomocą ePUAP - dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy]*

**Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

**W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „**Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni rz. Jeziorki - remont budowli piętrzącej w km 18+951**”,

prowadzonego przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa - w imieniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

..... (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[jeśli składanie następuje za pomocą ePUAP - dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy]



**Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

**W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:**  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Wykonawca przekazuje oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacje z otwarcia ofert).

**OŚWIADCZENIE (WZÓR)**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:  
**Zwiększenie zdolności retencyjnych zlewni rz. Jeziorki - remont budowli piętrzącej w km 18+951,**

przedkładam oświadczenie o<sup>6</sup>:

- przynależności do grupy kapitałowej, w skład której wchodzić mają poniżej wymienione podmioty (spośród wykonawców, składających oferty w niniejszym postępowaniu dla danej części zamówienia, należy wskazać tych wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej):**

- .....  
- .....  
- .....

**UWAGA:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- braku przynależności do grupy kapitałowej.**

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowani

*[jeśli składanie ofert następuje za pomocą ePUAP - dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy]*

<sup>6</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję lub niepotrzebne skreślić.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZARZĄD ZLEWNI W WARSZAWIE: NW PIASECZNO

Program Kształtowania Zasobów Wodnych

**Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Jeziorki poprzez remont budowli piętrzącej w km 18+951.**

Obiekt: Jaz o konstrukcji dokowej żelbetowej, trójprzęsłowy ze skrzydłami dylatowanymi od dołu. Zamknięcia ruchome - kłapy stalowe H=1,0 m B=3,0 m, z mechanizmami wyciągowymi o napędzie ręcznym. Zamknięcia remontowe - szandory drewniane, wysokość piętrzenia ruchomego 1,0 m, wysokość progu (piętrzenie stałe) 1,3 m, zlokalizowany na rz. Jeziorce w km 18+951, w m. Gołków, gm. Piaseczno, pow. Piaseczyński, woj. Mazowieckie.

lp	opis	jednostka miary	Ilość (ha)
1	2	3	4
1	Wymiana łat wodowskazowych zainstalowanych na jazie i na moście	szt.	2
2	Konserwacja zamknięć		
2a	Montaż i demontaż szandorów	szt	6
2b	Konserwacja napędów zamknięć, elementów mechanizmów wyciągowych wraz z naprawą układu smarowania, drążków drabinkowych i innych (możliwych do wykonania bez montażu szandorów)	szt	1
2c	Konserwacja kłap i innych elementów zamknięć możliwych do wykonania po montażu szandorów	szt	3
3	Oczyszczenie koryta rzeki w km 18+800 - 19+150 <ul style="list-style-type: none"> <li>• średnia szerokość skarp - 5,0 m</li> <li>• średnia szerokość dna - 8,0 m</li> <li>• szerokość poboczy - 2,0 m</li> <li>• długość odc. koryta- 350m</li> <li>• długość odc. z umocnieniami - 23,10m</li> </ul> $(2,0m+5,0m+8,0m+5,0m+2,0m) \times (350m-23,10m) = 22,0m \times 326,9m = 7191,80m^2$ $(2,0m+2,0m) \times 23,10m = 92,40m^2$ $7191,80m^2 + 92,40m^2 = 7284,20m^2$ <b>Przyjęto: 7 284 m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	7284
4	Oczyszczenie umocnień betonowych istniejących w korycie rzeki oraz pozostałych elementów betonowych jazu i mostu	m <sup>2</sup>	769
5	Oczyszczenie koryta rowu Rp (Kanału Ulgi) wraz z przewalem w km 19+150 rzeki Jeziorki Długość odc. rowu - 300 m <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość skarp -1,0 - 5,0 m</li> <li>• szerokość dna -1,0 - 5,0m</li> <li>• pobocze - 2,0m</li> </ul> $(2,0m+2,5m+2,0m+2,5m) \times 300m = 2 700m^2$ $2 700m^2 + 38,64m^2 = 2 738,64m^2$ <b>Przyjęto: 2 739 m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	2739
6	Oczyszczenie rowu R-1 w km 0+500 - 0+736 Długość odc. Rowu – 236m <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerokość skarp - 1,0 - 1,8m</li> <li>• szerokość dna - 0,6 - 1,0m</li> <li>• pobocze – 2,0m</li> </ul> $(2,0m+1,2m+0,8m+1,2m) \times 236m = 1227,20m^2$ <b>Przyjęto: 1 227 m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	1 227
7	Oczyszczenie i zabezpieczenie podestów i barierek przed korozją Podesty: szerokość - 1,2m, długość - 11,00m Barierki: wysokość - 1,0m, długość - 53,60m	mb	64,60
8	Oczyszczenie przewodów drenażowych Ø 16 cm	szt.	6

## **Sposób realizacji prac:**

### **Wymiana łat wodowskazowych:**

Należy usunąć istniejące łaty wodowskazowe zainstalowane na jazu umieszczone na prawym górnym skrzydle oraz na moście. Dokonać oczyszczenia i zabezpieczenia przed korozją elementu montażu łat oraz dokonać montażu nowych łat spełniających stosowne wygania. Dodatkowo na łatach wodowskazowych winny być wyróżnione charakterystyczne poziomy piętrzenia NPP - 102,55 m n.p.m. i MaxPP - 102,70 m n.p.m.. Materiał użyty do łat wodowskazowych winien być odporny na warunki atmosferyczne i środowisko wodne.

### **Konserwacja zamknięć:**

Zakres robót obejmuje: oczyszczenie z rdzy i innych zanieczyszczeń elementów metalowych jazu tj.: klap, mocowania do krawędzi klap, okucia, napędy zamknięć, drążki drabinkowe, elementów mechanizmów wyciągowych wraz z naprawą układu smarowania.

Przygotowanie elementów metalowych do malowania należy wykonać metodą strumieniowo-ścierną do stopnia Sa2 wg PN-ISO.8501-1.

Malowanie- 1 warstwa podkładowa antykorozyjna + 2 warstwy wykończeniowe z farby epoksydowej, kolor zielony

Czyszczenie klap należy wykonywać pojedynczo, zakładając szandory uszczelnione folią. Szandory dostępne są w siedzibie Nadzoru Wodnego w Piasecznie, przy ul. Kościuszki 22 w Piasecznie. W przypadku stwierdzenia występowania ubytków w klapach należy dokonać uzupełnień.

Następnie elementy oczyszczone należy zabezpieczyć przed korozją, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomalować i złożyć wraz z nasmarowaniem odpowiednich elementów.

Przy prowadzeniu prac należy zminimalizować możliwość dostania się wykorzystywanych materiałów do wód rzeki Jeziorki. Należy stosować materiały przyjazne środowisku i dostosowane materiału oraz panujących warunków.

Niniejsze należy wykonać utrzymując stałe piętrzenie wód.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części robót dotyczących konserwacji zamknięć w zakresie prac, które możliwe są do wykonania wyłącznie pod osłoną zamknięć szandorowych.

### **Oczyszczenie umocnień betonowych istniejących w korycie rzeki oraz pozostałych elementów betonowych jazu i mostu:**

Oczyszczenie wszystkich elementów betonowych należy wykonać metodą hydrodynamiczną przy użyciu myjki ciśnieniowej, dopuszcza się czyszczenie ręczne przy użyciu szpachelki, łopaty, sztychówek, haków, usuwając porost i ziemię oraz zanieczyszczenia nieorganiczne. Zanieczyszczenia organiczne wydobyć, rozdrobnić i pozostawić do naturalnego rozkładu na brzegu - po za skarpami rzeki; śmieci nieorganiczne należy zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Oczyszczenie koryta rzeki i rowów:**

Oczyszczenie koryta polega na wykoszeniu porostów z dna, skarp i poboczy, usunięciu krzewów ze skarp rzeki oraz usunięciu przetamowań i zatorów z patyków, gałęzi i śmieci komunalnych znajdujących się w korycie.

Koszenie skarp i pobocza: zakres prac obejmuje mechaniczne i ręczne wykoszenie porostów z dna, skarp i poboczy koryt przy użyciu zestawu koszącego tj. kosiarka bijakowa zawieszona na ciągniku kołowym. Wykoszony materiał należy wygrabić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Wysokość porostu po koszeniu - maksymalnie 5 cm. Ręczne wykaszanie porostów winno być wykonywane pasem szerokości ca 1,0 m. Wykoszony materiał należy wygrabić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Wysokość porostu po koszeniu -maksymalnie 5 cm.

Wycinanie krzaków: usuwanie zakrzaczeń należy wykonać przy pomocy sprzętu tradycyjnego - siekiera, piła ręczna lub piła spalinowa. Cięcie wykonać do poziomu gruntu lub maksymalnie 4 cm powyżej. Wycięte krzaki należy rozdrobnić (zrębkować) przy użycie rębaka i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie.

Usunięcie przetamowań i zatorów z patyków, gałęzi i śmieci komunalnych: należy usunąć z koryt ręcznie za pomocą haków, łopaty. Wydobyty materiał należy rozdrobnić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć, śmieci nieorganiczne zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Oczyszczenie i zabezpieczenie podestów i barierek przed korozją:**

Zakres prac obejmuje: oczyszczenie z rdzy i innych zanieczyszczeń elementów metalowych tj.: barierki ochronne przy moście i kładka robocza z barierkami. Przygotowanie elementów metalowych do malowania należy wykonać metodą strumieniowo-ścierną do stopnia Sa2 wg PN-ISO.8501-1.

Malowanie- 1 warstwa podkładowa antykorozyjna + 2 warstwy wykończeniowe z farby epoksydowej, kolor niebieski.

Przy prowadzeniu prac należy zminimalizować możliwość dostania się wykorzystywanych materiałów do wód rzeki Jeziorki.

Barierki ciągłe sztuk 3, wysokości 1,0 m są wykonane z płaskowników szerokości 6 cm, poręcze 8 cm, grubości odpowiednio 0,3 cm i 0,5 cm, obsadzone na płaskownikach wysokości 25 cm.

**Oczyszczenie przewodów drenażowych:**

Zakres prac obejmują pozbycie się przy użyciu narzędzi ręcznych materiałów nagromadzonych w przewodach drenażowych Ø 16 cm. Wydobyty materiał organiczny należy złożyć po za korytem, na poboczu natomiast materiał nieorganiczny należy zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- - -

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami branżowymi, opisami w zakresie rzeczowym usług i zaleceniami osoby pełniącej obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia zamawiającego. Po zakończeniu prac teren powinien być uprzątnięty, odpady wywiezione, a wygląd terenu przywrócony do stanu uporządkowanego.

Nie wyklucza się występowania urządzeń podziemnych, dla których brak jest danych źródłowych lub nie zostały odnalezione.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych oraz za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych ogrodzeń, nasadzeń drzew, wylotów drenarskich, słupków granicznych itp.